

物理科学学院行政人员工作职责及联系方式

姓名	分管工作	办公地点	办公电话	电子邮箱
张莉	负责党务，协调行政办公室工作。 1.宣传和执行党的路线、方针、政策，落实上级党组织部署的党建、思想政治教育、政治理论学习等活动； 2.党建、思想政治教育工作及安全稳定事务管理； 3.指导、协调学生各项管理工作； 4.日常党务工作； 5.组织召开党委会； 6.学院会议和活动的组织协调； 7.科教融合工作管理，做好与研究所联系与沟通，组织协调党政联席会； 8.抓好行政办公室队伍建设，指导督促办公室人员履行岗位职责； 9.学院突发事件的处理。	雁栖湖学园 2-119 玉泉路科研楼 422	69671662 88256404	zhangl@ucas.ac.cn
胡金旭	负责学院及教师日常事务管理。 1.协助学院进行办公室公用房管理； 2.协助学院会议和活动组织； 3.办公用品等购买管理； 4.科教融合办公室行政事务； 5.学院文件收发； 6.转达学校各类通知； 7.学院公章管理； 8.学院及教师财务报账； 9.考勤管理； 10.协助做好学院与人力资源部（包括人才引进、晋级考核、奖励申报等）相关工作； 11.工会和妇委会的工作。	玉泉路科研楼 422 雁栖湖学园 2-125	88256404 69671666	w_jxh@ucas.ac.cn
郝文钰	负责学院（包含代招单位）的招生及科研类管理等工作。 1.招生目录的编制； 2.招生简章公告发布，报名系统更新维护，考生网上报名数据及纸质材料确认审核； 3.招生宣传，推介，咨询，统一现场确认工作； 4.招生指标测算，上报招生计划及增招报告； 5.组织申请-考核制博士命题、笔试，校硕士考试科目的大纲修订、命题、阅卷相关工作； 6.组织招生面试（推免直博、统招硕、申请-考核制博、春秋转博）； 7.成绩上报，系统预录取，录取公示及发放录取通知； 8.组织拟录取研究生的复查、调档、政审、体检，建立新生档案； 9.担任物理科学学科群秘书，组织学科群会议，协调学位、跨学科调整专业、培养及授权点增列等的审核工作 10.协助教师完成科研课题的申请，协助申请书、计划书的审核提交； 11. 协助科研项目管理，论文及课题的统计工作。	雁栖湖学园 2-125 玉泉路教学楼 701	69671600 88256981	haowenyu@ucas.ac.cn

张银	<p>负责集中教学研究生综合事务管理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.组织新生入学教育； 2.学籍与日常事务管理； 3.学生党团工作； 4.安排各班班主任； 5.组织学生活动； 6.组织学生评奖； 7.学生心理疏导； 8.集中教学学生离校回所事宜； 9.学生突发事件的处理； 10.学院档案工作。 	雁栖湖学园 2-123	69671665	zhangyin@ucas.ac.cn
王丹	<p>负责本科生教务教学管理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.物理学专业本科课程排课、停调课、考试、课程督导及学生选课； 2.本科生科学前沿讲座组织管理； 3.本科访学生课程审核； 4.本科生学分审核及学业导师双选； 5.本科授课教师工作量核定，酬金发放； 6.本科授课教师服务（教育云账号、一卡通、停车证、上网账号、住宿、报销）； 7.本科物理学专业培养方案修订。 	玉泉路教学楼 701	88256981	wangd@ucas.ac.cn
陈梦梦	<p>负责本科生培养、外事、博士后工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本科生毕业论文的导师双选、开题、中期、答辩； 2.本科生学位申请工作； 3.2016级本科生班主任； 4.实验实践教学工作量核定及课酬发放工作； 5.科研实践、毕业论文导师工作量统计工作； 6.协助组织实验物理教学研讨工作； 7.协助科研实践毕业设计的课题组学生对组织工作 8.协助科研实践学生交流与考核工作； 9.近代物理实验选课学生的实验分组安排； 10.协助选课学生的作业提交与考核； 11.博士后进出站及日常管理工作； 12.学院教师因公出国护照、签证办理工作； 13.学院党委党费缴纳统计工作。 	雁栖湖学园 2-121 玉泉路教学楼 701	69671663 88256981	chenmengmeng@ucas.ac.cn
朱元慧	<p>负责学院研究生集中教学教务管理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.联系授课教师，组织协调研究生课程，组织科学前沿系列讲座； 2.安排课程学生助教； 3.组织学生选课； 4.停调课程管理； 5.组织学生进行教学评估； 6.课程考试考务工作； 7.组织学院研究生课程教学督导工作； 8.核定教学工作量，发放教师酬金工作； 9.协助教学相关奖项申报； 10.学院中英文网站编辑，后台管理； 11.岗位教师学院管理员。 	雁栖湖学园 2-123	69671664	zhuyh@ucas.ac.cn

陈东艳	<p>负责研究生培养工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.开题、中期、毕业答辩与学位申请、学位证和毕业证发放； 2.报送毕业生数据，并办理延期毕业生相关手续； 3.毕业生离校手续办理，人事档案转递，就业派遣与指导； 4.校部研究生日常事务管理：住宿、出国、课程学习、档案、学籍（休学、复学、变更导师、退学、博转硕等）、奖助金发放、各种公派留学项目申报； 5.校部学生评优评奖：优秀学生评选、优博、国家奖学金、学业奖学金、院长奖等各类奖项评选上报； 6.国际合作及留学生相关事务； 7.导师遴选、新晋导师培训； 8.教师资格证办理； 9.大学生创新实践计划（大创）。 	雁栖湖学园 2-121	69671663	chendongyan@ucas.ac.cn
王帅	<p>负责实验室、本科生管理和年鉴工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责近代物理实验教学安排和支撑保障，新增实验项目的研究和建设； 2.协助本科生科研实践的交流与考核； 3.实验物理教学中心教学研讨组织，统计工作； 4.虚拟仿真实验平台的教学组织； 5.物理类一流课程和教材的调研； 6.拔尖学生培养基地的建设； 7.学科和专业建设的评估申报； 8.物理学科评议组秘书工作； 9.教工支部党务工作； 10.学院年鉴整理； 11.雁栖湖校区课题组实验室的协助； 12.雁栖湖校区实验室的安全工作。 	雁栖湖学园 2-131 玉泉路教学楼 701	69671668 88256981	wangshuai@ucas.ac.cn
张海龙	<p>负责实验室、本科生、学院资产管理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.负责本科生基础物理教学实验室教学安排和运行保障，新增实验项目的研究论证和建设； 2.本科生科研实践组织，协助交流与考核； 3.本科生毕业论文组织管理； 4.本科生拔尖学生培养基地建设； 5.本科生学科和专业建设的评估、申报和开展等； 6.物理学专业本科生推免； 7.高等物理实验课程教学安排和运行保障，新增实验项目讨论； 8.课题组实验室的协助； 9.实验室的安全工作； 10.实验室数据统计上报； 11.学院代管测试中心设备的管理； 12.2018级本科生班主任； 13.资产管理（入库、报废、年度清查等）。 	玉泉路教学楼 701 雁栖湖学园 2-131	88256981 69671668	zhanghailong@ucas.ac.cn

时金安	<p>负责国科大物理学院电子显微学实验室的日常管理、设备维护及用户培训等工作，保障实验室正常运行。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Nion 单色仪球差校正电镜的操作使用、故障诊断与日常维护； 2.用户管理、操作培训和技术服务； 3.承担或协助实验室安排的电镜样品制备和测试分析等工作； 4.管理电镜制样实验室以及制样设备的用户培训； 5.管理聚焦离子束实验室以及设备的用户培训、故障诊断和日常维护； 6.协助完成球差校正电镜实验室、聚焦离子束实验室、CVD 实验室以及制样实验室的建设，包括各仪器的购买、环境改造、安装及验收等工作； 7.保障实验室的日常运行，包括采购实验各耗材、试剂、气体等的采购、使用记录及废物废液处理等； 8.学校安排的电镜演示实验课程。 	雁栖湖学园 2-235	69671676	shijinan@ucas.ac.cn
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------	---------------------